学生赴韩日留学、短期交流、实习手续流程示意图

1.发布项目通知	•国际交流与合作处（以下简称国际处）每学期通过学校主页及国际处网站发布下一学期学生赴韩日项目的报名通知；
2.学生报名	•学生根据学校发布的项目通知报名；
3.教学单位初选、推荐	•教学单位制定选拔标准进行初选，并将推荐学生名单提交到国际处；
4.校内复审	•选派领导小组对各教学单位推荐名单及材料进行复审；
5.校内公示	•国际处对通过校内选拔学生之名单通过学校主页及国际处网站进行公示，公示为期3天；
6.心理测试及体检	•公示期满后，学生赴医院进行心理测试及体检，并将检查结果提交至国际处办公室；
7.办理护照	•通过校内选拔的学生自行前往出入境管理局办理个人因私护照（费用自理）；
8.准备国外学校申请材料	•学生根据国际处指导准备国外大学所要求的申请材料；国际处将上述之材料发送至国外大学；
9.接收录取通知书	•国外大学审核学生申请材料后，发送录取通知书及签证所需材料至国际处；
10.办理签证	•学生根据国际处指导准备签证相关材料及办理签证手续（费用自理）；
11.离校手续	•完成《离校会签表》（包括缴纳留学期间本校学费及住宿费；留学期限为一完整学年者可按要求办理退宿手续；缴清宿舍水电费用；清还图书馆借阅图书；告知所在教学单位及学校各相关部门等）；
12.订购机票	•按照对方大学指定接机时间或宿舍入住时间订购机票，将航班信息知会国际处及对方学校。